



## CATEGORIA: 05. Amministrazione e Contabilità

### Paghe e contributi



#### Contenuti / Competenze

- Libro Unico del Lavoro (LUL): gestione e normativa vigente;
- tipologia di rapporto di lavoro: cosa cambia all'interno della busta paga;
- la busta paga: le parti che la compongono;
- retribuzione;
- calcolo delle assenze;
- ritenute, trattenute e detrazioni;
- previdenza complementare;
- TFR.
- adempimenti amministrativi;
- elaborazione del cedolino paga.

Attestato finale.

#### Scopo del corso

Il corso "Paghe e contributi" è progettato per fornire una comprensione approfondita delle procedure amministrative relative alla gestione delle retribuzioni e dei contributi previdenziali dei dipendenti. Il corso copre argomenti come la normativa sul lavoro, il calcolo delle buste paga, le detrazioni fiscali, la gestione dei contributi previdenziali e assistenziali e le dichiarazioni obbligatorie. L'obiettivo principale è preparare i partecipanti a gestire in modo accurato ed efficiente tutti gli aspetti legati alla retribuzione dei lavoratori, garantendo la conformità alle leggi vigenti.

#### Requisiti di partecipazione

Non sono previsti particolari prerequisiti di accesso al corso di formazione.

Ore	30
Costo	Contattaci
Tipo	Collettivo
Modalità	Presenza
Localizzazione	Veneto
Avvio Previsto	A raggiungimento minimo iscritti

#### FONTE DI FINANZIAMENTO



#### RIFERIMENTI TERRITORIALI

Veneto: [segreteria@ialanapia.net](mailto:segreteria@ialanapia.net)

Documento creato il: 16/04/2026 05:04

**PRE-ISCRIZIONE**

[CLICCA QUI](#) per visualizzare la scheda on-line