



CATEGORIA: 04. Comunicazione

Empowerment organizzativo



Contenuti / Competenze

- Cos'è l'empowerment;
- Tecniche di empowerment;
- Team coaching;
- Processo di empowerment organizzativo;
- Allineamento del sistema di valori;
- Definizione obiettivi aziendali e mission individuale;
- Processi di valutazione, di fattibilità e opportunità;
- Motivazione, coinvolgimento e delega;
- Responsabilizzazione e commitment.

Attestato finale.

Scopo del corso

Il corso di Empowerment Organizzativo mira a potenziare le persone all'interno dell'organizzazione, promuovendo responsabilità, competenza e motivazione attraverso strategie di delega, sviluppo decisionale e miglioramento della comunicazione. L'obiettivo è creare un ambiente collaborativo e efficace dove ogni individuo contribuisca attivamente al successo collettivo.

Requisiti di partecipazione

Non sono previsti particolari prerequisiti di accesso al corso di formazione.

Ore	10
Costo	Contattaci
Tipo	Collettivo
Modalità	Presenza
Localizzazione	Veneto
Avvio Previsto	A raggiungimento minimo iscritti

FONTE DI FINANZIAMENTO



RIFERIMENTI TERRITORIALI

Veneto: segreteria@ialanapia.net

Documento creato il: 02/07/2025 00:07

PRE-ISCRIZIONE

CLICCA QUI per visualizzare la scheda on-line