



## CATEGORIA: 04. Comunicazione Empowerment organizzativo



### Contenuti / Competenze

- Cos'è l'empowerment;
- Tecniche di empowerment;
- Team coaching;
- Processo di empowerment organizzativo;
- Allineamento del sistema di valori;
- Definizione obiettivi aziendali e mission individuale;
- Processi di valutazione, di fattibilità e opportunità;
- Motivazione, coinvolgimento e delega;
- Responsabilizzazione e commitment.

Attestato finale.

### Scopo del corso

Il corso di Empowerment Organizzativo mira a potenziare le persone all'interno dell'organizzazione, promuovendo responsabilità, competenza e motivazione attraverso strategie di delega, sviluppo decisionale e miglioramento della comunicazione. L'obiettivo è creare un ambiente collaborativo e efficace dove ogni individuo contribuisca attivamente al successo collettivo.

### Requisiti di partecipazione

Non sono previsti particolari prerequisiti di accesso al corso di formazione.

Ore	10
Costo	Contattaci
Tipo	Collettivo
Modalità	Presenza
Localizzazione	Veneto
Avvio Previsto	A raggiungimento minimo iscritti

### FONTE DI FINANZIAMENTO



### RIFERIMENTI TERRITORIALI

Veneto: [segreteria@ialanapia.net](mailto:segreteria@ialanapia.net)

Documento creato il: 26/05/2026 03:05

**PRE-ISCRIZIONE**

**CLICCA QUI** per visualizzare la scheda on-line