CATEGORIA: 02. Digitale

Excel base

Ore	20
Costo	Contattaci
Tipo	Collettivo
Modalità	FaD e Presenza
Localizzazione	Veneto
Avvio Previsto	A raggiungimento minimo iscritti

FONTE DI FINANZIAMENTO

Contenuti / Competenze

- Introduzione e Excel (navigazione, uso delle barre e menu, creazione, apertura e salvataggio);
- Gestione dei dati (inserimento e modifica dei dati, seleziona, copia e incolla, riempimento automatico);
- Formattazione delle celle;
- Formule e funzioni base;
- Gestione dei fogli di lavoro;
- Trucchi e scorciatoie.

Attestato finale.

Scopo del corso

Il corso di Excel base mira a fornire agli studenti le competenze fondamentali necessarie per utilizzare Microsoft Excel in modo efficace. Gli argomenti coprono l'introduzione all'interfaccia di Excel, la creazione e la gestione di fogli di calcolo, l'uso delle formule e delle funzioni di base per eseguire calcoli e la formattazione dei dati. L'obiettivo principale è quello di dotare gli studenti delle competenze necessarie per creare, modificare e analizzare fogli di calcolo in modo efficiente, migliorando così la loro produttività e capacità di gestione dei dati.

Requisiti di partecipazione

È richiesta una buona conoscenza dell'uso del pc.

RIFERIMENTI TERRITORIALI

Veneto: segreteria@ialanapia.net

Documento creato il: 01/07/2025 21:07

PRE-ISCRIZIONE

CLICCA QUI per visualizzare la scheda on-line